ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 15 m. kovo 31 d.
Kodas 190005336

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2015 m. kovo 4 d.
sprendimu Nr. 1-2264

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo biudžetinės įstaigos Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, aprašo mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, gali turėti savo atributiką. Savo veikloje Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Vilniaus miesto tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Mokyklos oficialus pavadinimas – Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla. Mokyklos sutrumpintas pavadinimas – Karaliaus Mindaugo mokykla. Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190005336.

4. Mokyklos istorija: Vilniaus 35-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1968 m. gegužės 24 sprendimu Nr. 254. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. lapkričio 29 d. potvarkiu Nr. 123 mokyklai suteiktas Vilniaus Mindaugo vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1816 mokyklai suteiktas Vilniaus karaliaus Mindaugo vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. 1-1274 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pertvarkos“ Vilniaus karaliaus Mindaugo vidurinė mokykla buvo pertvarkyta į Vilniaus karaliaus Mindaugo pagrindinę mokyklą.

5. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

7. Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Tarybos sprendimai įforminami raštu. Taryba:

8.1. tvirtina ir keičia Mokyklos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.4. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

8.5. išduoda išankstinius sutikimus steigti mokyklos patalpose trečiųjų asmenų buveines, taip pat išankstinius sutikimus naudotis mokyklos ir (ar) jos įsteigto fondo (filialo) pavadinimu (jo dalimi) ir (ar) adresu;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

10. Mokyklos buveinė – Mindaugo g. 9, LT-03225 Vilnius.

11. Institucijos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, kodas 3120.

12. Institucijos tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123.

13. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, kodas 31231100.

14. Mokyklos kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams, kodas 31232170.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, individualus, savarankiškas.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20; pradinis specialusis ugdymas, kodas 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, pagrindinis specialusis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.2. ikimokyklinis specialusis ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.3. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.4. priešmokyklinis specialusis ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20

19.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20. Mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai:

20.1. Mokyklos veiklos tikslai:

20.1.1. suteikti mokiniui lietuvių tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus;

20.1.2. ugdyti mokinio tautinę savimonę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

20.2. Mokyklos veiklos uždaviniai:

20.2.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;

20.2.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.2.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę-psichologinę pagalbą;

20.2.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

20.2.5. ugdyti asmeninę atsakomybę, atsakingą visuomenės narį, Lietuvos Respublikos pilietį.

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ugdymo turinį;

21.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. komplektuoja atskiras pradinio ir pagrindinio ugdymo klases, skirtas mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.4. vykdo mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

21.6. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose;

21.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka įsivertina savo veiklą;

21.8. veiklą grindžia humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, lietuvių kalbai ir tautinei savimonei;

21.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.10. ugdo mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą;

21.11. skatina mokinių sveiką gyvenimo būdą;

21.12. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

21.13. atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei aprūpina minimaliomis priežiūros priemonėmis;

21.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.15. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

21.17. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo (-si) ir darbo aplinką;

21.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje;

21.20. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.21. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

22. Mokykla išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS, JOS BENDRUOMENĖS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

23.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Mokykla privalo:

24.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes;

24.3. individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.4. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

24.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

24.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

25. Mokinio teisės ir pareigos:

25.1. mokinys turi teisę:

25.1.1. į mokslą, kuris ugdytų bendrą kultūrinį išprusimą, intelektą, sugebėjimus, pažiūras, dorovinę bei socialinę atsakomybę, sudarytų sąlygas asmenybei vystytis;

25.1.2. į lygias su kitais mokiniais galimybes jo talentams atskleisti bei ugdyti;

25.1.3. mokytis nemokamai, nemokamai gauti informaciją apie Mokyklos vykdomas švietimo programas, mokymosi formas;

25.1.4. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis Mokykloje, taip pat mokytis savarankiškai;

25.1.5. gauti geros kokybės švietimą;

25.1.6. naudotis Mokyklos švietimo ir ugdymo paskirties turtu;

25.1.7. dalyvauti Mokyklos savivaldoje bei jos organizuojamuose renginiuose;

25.1.8. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;

25.1.9. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

25.1.10. pasirinkti formaliojo švietimo programas, papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;

25.1.11. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą Mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

25.1.12. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;

25.1.13. mokinys taip pat turi kitas norminiuose aktuose numatytas teises.

25.2. mokinys privalo:

25.2.1. sudarius mokymo (-si) sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

25.2.2. stropiai mokytis, būti mandagiu, gerbti mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės bei visuomenės narius, laikytis visuomenėje priimtų elgesio normų;

25.2.3. mokytis pagal privalomo švietimo programas iki 16 metų;

25.2.4. dalyvauti Mokyklos organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose, sąžiningai atlikti skirtas užduotis;

26. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos:

26.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:

26.1.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas;

26.1.2. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo įstaigą;

26.1.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;

26.1.4. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

26.1.5. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis;

26.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

26.2.1. 6–7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą, užtikrinti punktualų ir reguliarų Mokyklos lankymą;

26.2.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikui laiku būtų patikrinta sveikata;

26.2.3. bendradarbiauti su Mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo (-si) klausimus;

26.2.4. parinkti savo vaikams (iki 14 metų) dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

26.2.5. kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį;

26.2.6. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

26.2.7. mokyti vaiką doros, mandagumo, pagarbos ir atjautos kitiems žmonėms.

26.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė:

26.3.1. tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti vaikus, mokyti juos, prižiūrėti, išlaikyti vaiką, žiauriai su juo elgiasi ar kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, taikomos įstatymų nustatytos priemonės arba atsakomybė.

27. Mokytojo teisės ir pareigos:

27.1. mokytojas turi teisę:

27.1.1. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

27.1.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

27.1.3. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.1.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

27.1.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

27.2. mokytojas privalo:

27.2.1. laikytis pareigybės aprašymo reikalavimų;

27.2.2. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą pamokų ar jo organizuotų renginių metu, geros kokybės ugdymą;

27.2.3. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

27.2.4. laikytis teisės norminių aktų ir Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

27.2.5. kelti savo kvalifikaciją;

27.2.6. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.2.7. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, sekti mokinių pažangą;

27.2.8. nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;

27.2.9. dalyvauti pasiekimų patikrinimo, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose;

27.2.10. reguliariai pasitikrinti sveikatą įstatymų nustatyta tvarka;

27.2.11. dalyvauti Mokyklos veiklos įsivertinimo darbe;

27.2.12. dalyvauti visuotiniame ir klasių, kuriose dirba, tėvų susirinkimuose.

28. Pedagogų profesinių sąjungų atstovai turi teisę netrukdomai dalyvauti sprendžiant pedagogų darbo sąlygų klausimus darbovietėje.

29. Mokytojui, kuris pažeidžia vaiko teises, taip pat ir numatytas šiuose Nuostatuose, vengia arba nevykdo pareigos auklėti, mokyti, prižiūrėti vaiką, žiauriai elgiasi su vaiku ar kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, taikoma įstatymų nustatyta civilinė, administracinė arba baudžiamoji atsakomybė.

30. Pavienių Mokyklos bendruomenės narių, atskirai nepaminėtų šiuose Nuostatuose (klasės vadovo, psichologo, socialinio ir specialiojo pedagogų, logopedo, mokytojo padėjėjo, bibliotekininko, sveikatos priežiūros specialisto, aptarnaujančio personalo ir kt.) teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos pareigybių aprašymuose arba profesiniuose nuostatuose.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

31.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

31.3. derintą su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu ir direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

31.4. kitus Mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

32. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.2. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

33.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.4. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.5. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos aprašą;

33.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

33.7. organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

33.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šių Nuostatų;

33.9. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

33.10. Mokyklos vardu sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms vykdyti;

33.11. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.12. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

33.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis (seniūnijomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos), vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.15. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

33.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

33.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

35. Mokykloje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos.

36. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

37. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal metodinės tarybos nustatytus veiklos prioritetus. Mokyklos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

39. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba lygiomis dalimis telkia Mokyklos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) mokytojų bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

40. Mokyklos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių atstovų. Tarybą sudaro 9 nariai. Tarybos veiklos kadencija yra 3 metai. Į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis po tris atstovus deleguoja: tėvus (globėjus, rūpintojus) – klasių tėvų atstovų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – 5–10 klasių mokinių taryba.

41. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

42. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku. Direktorius mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo arba pranešėjo teisėmis.

43. Mokyklos taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pasirenka Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus;

43.3. priima sprendimus dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

43.4. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

43.5. teikia Mokyklos direktoriui siūlymus dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

43.6. pagal kompetenciją svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

43.7. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia Mokyklos direktoriui siūlymus dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

43.8. teikia Vilniaus miesto savivaldybės tarybai siūlymus dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.9. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

43.10. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.11. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

43.12. talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

43.13. priima sprendimą dėl Mokyklos ugdymo plano pakeitimų.

44. Mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

45. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Mokytojų taryba:

48.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

48.2. analizuoja Mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

48.3. analizuoja Mokyklos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

48.4. pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Mokyklos veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą);

48.5. teikia siūlymus dėl Mokyklos vadovų atestacijos;

48.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

48.7. kartu su Mokyklos asmens sveikatos priežiūros specialistu (slaugytoju) sprendžia mokinių sveikatos, saugios veiklos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

48.8. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

48.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

49. Mokykloje nuolat veikia mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai: po du iš kiekvienos 5-10 klasės Mokinių tarybai vadovauja šios savivaldos institucijos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

50. Mokinių taryba teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą, inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Mokyklos direktoriaus ar mokinių tarybos pirmininko iniciatyva. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

51. Mokykloje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės

mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, švietimo ir mokslo ministro, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka, atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Mokykla patikėjimo teise valdo jai perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Mokyklos lėšos:

56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

56.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

57. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinių ataskaitų rinkinius tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokykla yra paramos gavėjas.

59. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokykla atlieka vidinį veiklos įsivertinimą, jos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Mokykla turi interneto svetainę www.mindaugo.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

62. Informacija apie Mokyklos veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje www.mindaugo.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

62. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

63. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus svarsto ir derina Mokyklos taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

64. Nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

65. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus karaliaus Mindaugo pagrindinės mokyklos direktorė

Ramutė Pilauskaitė

LIETUVOS RESPUBLIKOS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA 2

Susiūta, sunumeruota
10 (dešimt) lap.