



## VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS COVID-19 SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 24 d. Nr. V - 130

Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 30-653/20,

1. S u d a r a u COVID-19 situacijų valdymo grupę (toliau – Grupė):

	Vaidmuo grupėje	Darbuotojas
1.1.	Grupės vadovas (direktorė)	Ramutė Pilauskaitė, tel. Nr. +37061042225
1.2.	Grupės narys (direktoriaus pavaduotojas)	Vilma Martinkėnienė, tel. Nr. +37061222453
1.3.	Grupės narys (direktoriaus pavaduotojas)	Egidijus Šarmavičius, tel. Nr. +37068950866
1.4.	Grupės narys (budintis )	Valentina Maslova, tel. Nr. +37060530337
1.5.	Grupės narys (technologijų mokytojas)	Eugenijus Verbickas, tel. Nr. +37061529063

2. N u r o d a u Grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Mokykloje nustačius darbuotojo užsikrėtimą COVID-19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).

3. T v i r t i n u mokyklos:

3.1. darbo karantino sąlygomis planą (pridedama, 1 priedas),

3.2. pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimui virusu COVID-19 mokykloje, planą (pridedama, 2 priedas).

4. Į p a r e i g o j u mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui Egidijų Šarmavičių supažindinti darbo elektroniniais paštais mokyklos darbuotojus su šiuo įsakymu.

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorė

Ramutė Pilauskaitė

## VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS  
 NUOTOLINIU BŪDU.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
1.	Darbuotojų izoliacijos, grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio, užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Direktorius
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Direktorius
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu +37068950866 (8.00 – 17.00 val.).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
6.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją mokyklos internetiniame puslapyje, e. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
7.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie mokyklos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje (DUK).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo mokykloje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius

10.	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Mokyklos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad mokykloje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartiniai rankšluosčiai, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisykliai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisykliai dezinfekuoti rankas“.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
19.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS  
 PASIRENGIMO GALIMAM UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJUI  
 PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ, PATVIRTINUS UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19  
 MOKYKLOJE, PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Elgesys</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
<b>1.</b>	Sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė.	Numatyta grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Mokykloje nu stačius darbuotojo užsikrėtimą korona viruso infekcija, susirinkimus numatyta organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).	COVID-19 situacijų valdymo grupė
<b>2.</b>	<b>VEIKSMŲ PLANAS:</b>		
<b>2.1.</b>	<b>KAI SIMPTOMAI NEPASIREIŠKĖ</b> (jei darbuotojas lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais /atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė).	Darbuotojas, saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos), suderinęs su mokyklos vadovu (nuotoliniu būdu), gali dirbti nuotoliniu būdu arba skambinti šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo arba pasiimti kasmetines arba neapmokamas atostogas saviizoliacijos laikotarpiu.	Visi darbuotojai
<b>2.2.</b>	<b>KAI SIMPTOMAI PASIREIŠKĖ</b> (jei darbuotojas turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais /atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija ir jam pasireiškė simptomai).	Darbuotojas apie pasireiškusius koronaviruso simptomus informuoja tiesioginį vadovą ar kitą atsakingą asmenį. Tiesioginis vadovas ar kitas atsakingas asmuo informuoja krizinių situacijų valdymo grupės vadovą Ramutę Pilauskaitę, tel. +37061042225.	Visi darbuotojai, grupės vadovas
<b>3.</b>	<b>Krizinių situacijų valdymo grupės vadovo veiksmai, jei:</b>		
<b>3.1.</b>	Simptomai pasireiškė darbuotojui <b>esant namuose:</b>	Informuoja NVSC ir toliau vykdo jų nurodymus (tel. + 370 618 79984 arba +370 616 94562). 1. Nurodo už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu savarankiškai susisiekti su NVSC ir izoliuotis namuose. 2. Nurodo už patalpų valymą atsakin	Darbuotojai

		gam asmeniui papildomai išvalyti ir išvėdinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas.	
3.2.	Simptomai pasireiškė darbuotojui esant darbe:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skambina trumpuoju numeriu 1808 ir vykdo specialistų nurodymus.</li> <li>2. Nurodo tiesioginiam vadovui ar kitam atsakingam asmeniui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. laikytųsi 2 metrų atstumu nuo kitų mokyklos darbuotojų;</li> <li>2.2. izoliuotųsi artimiausioje nuo jo darbo vietos tinkamoje patalpoje, nevaikšiotų po mokyklą, lauktų greitosios medicinos pagalbos;</li> <li>2.3. užsidėtų medicininę kaukę.</li> </ol> </li> <li>3. Informuoja NVSC (tel. +370 618 79984 arba +370 616 94562) ir vykdo jų nurodymus.</li> <li>4. Nedelsiant įpareigoja už patalpų valymą atsakingą asmenį papildomai išvėdinti, išvalyti bei dezinfekuoti mokyklos patalpas (valytojas privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartinės pirštines, darbo kostiumą).</li> <li>5. Informuoja visus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandeniu ir muilu mažiausiai 20 sekundžių, dezinfekuoti rankas).</li> <li>6. Nurodo darbuotojams nepalikti mokyklos teritorijos be NVSC ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymo.</li> <li>7. Jei darbuotojo užsikrėtimas korona viruso infekcija patvirtintas, stabdo mokyklos darbą, uždaro patalpas, remiantis NVSC ar SAM nurodymais.</li> <li>8. Mokykla veiklą tęsia tik gavus SAM, NVSC leidimą.</li> <li>9. Įpareigoja už komunikaciją atsakingą krizinių situacijų grupės narį informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. paštu ar kt.).</li> </ol>	Darbuotojai