

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS KLASIŲ MOKINIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklą, klasių komplektavimo ir klasių auklėtojų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, priėmimo į mokyklą informaciją, bendrusius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių auklėtojų skyrimo tvarką.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

2. Mokiniai į mokyklą mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo einamųjų metų kovo 1 iki gegužės 31 d.

3. Mokslo metų eigoje į mokyklą priimami mokytis mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools#), esant laisvų vietų ir gyvenantys mokyklai nepriskirtoje aptarnavimo teritorijoje, esant laisvų vietų.

4. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis mokykloje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokslo metų eigoje, mokyklos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą (1-4 kl., 5-8 kl.). Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – mokyklos direktorius.

6. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo(si) sutartį. Mokymo(si) sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7. Abu mokymo(si) sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas mokymo(si) sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

8. Sudarius mokymo(si) sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma mokykloje įstatymų nustatyta tvarka.

III. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

9. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų skaičiaus ir mokinių skaičiaus nustatymo. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas maksimalus nustatytas mokinių skaičius klasėje.

10. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovujamasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

11. Mokinių skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases kriterijai:

11.1. koncentro mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

11.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas klasėje;

- 11.3. dorinį ugdymą (etika/tikyba) pasirinkusių mokinių proporcingumas klasėje;
- 11.4. buvusios darželio grupės/klasės branduolio išlaikymas, pagal tėvų pageidavimus ir jeigu yra galimybė.
12. Pirmiausiai į klases vienodu skaičiumi skiriami:
- 12.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;
- 12.2. mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;
- 12.3. mokiniai, likę kartoti programos kurso.
13. Buvusios mokyklos ketvirtos klasės, formuojant penktąsias klases, gali būti išskaidomos dėl 12 punkte minimų kriterijų arba rekomendavus mokyklos vaiko gerovės komisijai.
14. Skirstant mokinius į klases, į tėvų pageidavimus atsižvelgiama pagal mokyklos galimybes.
15. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar atvykę mokslo metų eigoje, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą.
17. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas(is).
19. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V. KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO TVARKA

20. Pirmų klasių auklėtojais yra skiriami pradinių klasių mokytojai, kurie einamaisiais mokslo metais išleidžia ketvirtas klases.
21. Būsimųjų pirmų klasių mokytojams klasės priskiriamos atsitiktinumo tvarka.
22. Penktųjų klasių auklėtojais yra skiriami mokytojai, kurie patys pageidauja būti klasių vadovais ir/ar skiriami mokyklos vadovo įsakymo tvarka.
- 22.1. auklėtoju skiriamas mokytojas, turintis mokomojo dalykų pamokų atitinkamoje klasėje;
- 22.1.1. išimties tvarka auklėtoju gali būti skiriamas mokytojas ir neturintis pamokų atitinkamoje klasėje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo struktūrinis padalinys.
24. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.
25. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.karaliusmindaugas.lt
-