

## **VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MOKINIŲ/UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos mokinių/ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

### **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

3.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus.

3.3. Įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti tinkamus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pažangą ir pasiekimus.

4.2. Padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą.

4.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą.

4.4. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus.

4.5. Aprašyti vaikų ugdymo(si) pasiekimus nuo gimimo iki šešerių/septynerių metų kaip pažangos žingsnius, į kuriuos orientuojantis būtų stebima vaikų raida ir pažanga, vertinama ugdymo(si) kokybė;

4.6. Nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

4.7. Stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai/ugdytiniai – mokytojai/pedagogai - tėvai) ryšius.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

5.2. Visos priešmokyklinio ugdymo vaikų kompetencijos ir bendrieji gebėjimai ugdomi integraliai.

5.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pažangą ir pasiekimus.

5.4. Vertinimo orientyrai – Bendrosios programos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

5.5. Mokinių pažanga ir pasiekimai nelyginami tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

- 6.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas.
- 6.2. Atvirumas ir skaidrumas.
- 6.3. Objektyvumas ir veiksmingumas.
- 6.4. Informatyvumas.

#### IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas.

7.1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami idiografinė vertinimo sistema (1 priedas).

7.2. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- lietuvių kalba (gimtoji) (2 priedas);
- užsienio kalba (3 priedas);
- matematika (4 priedas);
- informacinės technologijos (4 priedas);
- biologija (5 priedas);
- chemija (5 priedas);
- fizika (5 priedas);
- istorija (6 priedas);
- pilietiškumo pagrindai (6 priedas);
- geografija (6 priedas);
- ekonomika ir verslumas (6 priedas);
- dailė (7 priedas);
- muzika (7 priedas);
- technologijos (7 priedas);
- fizinis ugdymas 8-10 kl. (8 priedas);
- mokomųjų dalykų modulių pažangos ir pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimą.

7.3. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- dorinis ugdymas (etika, tikyba) (6 priedas);
- fizinis ugdymas 5-7 kl. (8 priedas);
- žmogaus sauga (5 priedas).

7.4. Penktose klasėse iki rugsėjo 15 dienos rašomi tik labai geri ir puikūs (9/10) įvertinimai, o nuo rugsėjo 15 iki rugsėjo 30 d. rašomi tik patenkinami įvertinimai. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos (5-os kl.) vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.

8. Mokantis pagal ugdymo programas naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimas.

10. Diagnostiniu vertinimu naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pažangą ir pasiekimus, baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus rezultatais.

11. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą.

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams aiškiais, suprantamais kriterijais.

13. Mokytojai, remdamiesi iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių planuose pateikia mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą: vertinimą konkretizuoja trumpalaikiuose planuose.

14. Mokytojai (prasidėjus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, asmeninės pažangos stebėsenos aplankais/segmentais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

16. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami sistemingai:

16.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 4 pažymiais;

16.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

16.3. jei dalykui mokytis skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais;

16.4. jei dalykui mokytis skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 7 pažymiais;

16.5. jei dalykui mokytis skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 8 pažymiais;

16.6. jei dalykui mokytis skirtos 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 9 pažymiais;

16.7. jei dalykui mokytis skirtos 7 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 10 pažymių;

16.8. jei dalykui mokytis skirtos 8 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 11 pažymių.

17. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas

pažymys.

17.1. Kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

17.1.1. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;

17.1.2. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu). Įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą.

17.1.3. Kontrolinių darbų perrašyti negalima.

17.1.4. Rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai;

17.1.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaitžių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si).

17.1.6. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu mokomojo dalyko gautas įvertinimas/pažymys rašomas į dienyną. Pažymio reikšmė tokia pati, kaip eilinio kontrolinio darbo.

17.1.7. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami.

17.2. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

17.3. Apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

17.3.1. Savarankiškus darbus perrašyti galima susitarus su mokytoju. Gautas įvertinimas įrašomas į tą dieną, kuomet buvo perrašytas savarankiškas darbas. Anksčiau gautas įvertinimas nėra anuliuojamas.

17.4. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

17.5. 5-10 kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai (pvz. vienas kontrolinis darbas ir vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas arba du mažesnės apimties patikrinamieji darbai), 1- 4 kl. mokiniams – vienas patikrinamasis darbas, informuojant mokinius ne vėliau, kaip prieš savaitę ir pažymint elektroniniame dienyne.

17.6. Paskutinę pamoką prieš atostogas namų darbai mokiniams neskiriami.

18. Informaciniai testai, kiti diagnostiniai darbai, suderinus su mokyklos administracija, organizuojami iki ugdymo laikotarpio pabaigos.

19. Mokytojas apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia informaciją mokinio asmeninės pažangos aplanke, ją su mokiniu analizuoja ir rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

- apklausą raštu;
- apklausą žodžiu;
- namų darbus;
- darbą pamokoje.

20. Dalykų mokytojai mokinių kontrolinius ir kitus darbus raštu saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

21. Gamtos mokslų mokytojai (biologijos, chemijos, geografijos, fizikos), dirbantys gamtamokslinėse klasėse, mokinius vertina atsižvelgdami į savo dalyko specifiką. Kiekvienas mokiny per mėnesį gauna bent vieną įvertinimą iš gamtamokslinio ugdymo veiklų. Mokinių gauti įvertinimai rašomi:

21.1. 5 kl. mokiniams - į dalyką Gamta ir žmogus (fizika, chemija, biologija, geografija).

21.2. 6 kl. mokiniams - į vieną iš šių dalykų Gamta ir žmogus (fizika, chemija, biologija) bei geografija (atitinkamai, kurioje grupėje mokiny dirbo).

21.3. 7 kl. mokiniams - į vieną iš šių dalykų biologija (chemija į biologijos dalyką), fizika, geografija (atitinkamai, kurioje grupėje mokiny dirbo).

21.4. 8 kl. mokiniams - į vieną iš šių dalykų biologija, fizika, chemija, geografija (atitinkamai, kurioje grupėje mokiny dirbo).

22. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirminis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 15 dienos, antrinis vertinimas iki gegužės 15 d. Tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos. Vaikų pasiekimus vertinti padeda mokyklos logopedė.

23. Pasiekimai vertinami atsižvelgiant į vaikų amžių. Įrašius vaiką į ugdytinių sąrašą, jam užvedamas ugdymo(si) pasiekimų vertinimo lapas, kuris įsegamas į „Vaiko aplanką“ (9, 10 priedai).

24. Metodai, kuriais vadovaujantis vertinama vaiko pažanga: stebėjimas, pokalbis, garso, vaizdo dienoraščiai, pedagogo užrašai, vaiko ugdymo(si) pasiekimų įvertinimas ir kt.

25. Informacija apie vaiką, jo pasiekimus ir daromą pažangą kaupiama „Vaiko aplanke“, kuriame kaupiami ir saugomi vaiko stebėjimų protokolai, kūrybinių darbų pavyzdžiai, atspindintys pasiekimus, vaiko posakiai apie save, aplinkinius, gyvenimą grupėje, šeimoje, pedagogų pastebėjimai, tėvų mintys apie vaiką, draugų vertinimai, vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

26. Ugdytinių vertinimo dokumentavimas:

26.1. Ugdytinių aplankuose kaupiami:

26.1.1. Vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais);

26.1.2. Anketinės apklausos;

26.1.3. Specialistų ir tėvų atsiliepimai apie vaiko ugdymo(si) pasiekimų rezultatus;

26.1.4. Vaiko pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo formos su komentarais;

26.1.5. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašas.

27. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

28. Pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų), švietimo pagalbos specialisto(-ų) (jeigu buvo teikta pagalba) rekomendaciją. Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų) ir patvirtinta mokyklos vadovo.

## V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

29. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (balas/pažymys arba įskaita). Baigus atskirą programą organizuojamas pasiekimų patikrinimas, įskaitos.

30. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas.

31. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

32.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“,

„atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

32.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

33. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

34. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jeigu I pusmečio įvertinimas 7, II pusmečio 6, tai dalyko metinis įvertinimas 7).

34.1. Mokinys, įvertintas „labai blogai“ bent viename pusmetyje, atsiskaito už to pusmečio dalyko programą;

34.1.1. atsiskaitymo datą su mokiniu suderina dalyko mokytojas (ne pamokų metu). Jei mokinys I ir/ar II pusmetyje turi/galimai turės įvertinimą „labai blogai“, jis turi atsiskaityti ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki II pusmečio pabaigos;

34.1.2. pusmečio įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas;

34.1.3. mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas;

34.1.4. dalyko metinis įvertinimas įrašomas „labai blogai“;

34.1.5. jeigu mokinio metinis įvertinimas lieka „labai blogai“, jis privalo atsiskaityti pagal atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus tvarkaraštį.

34.2. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ir pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo (ligoninės/sanatorijos įvertinimai pažymimi kita spalva). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus;

34.3. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

34.4. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje;

34.5. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

34.6. Jei mokinys praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo punktuose: 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, jis turi laikyti įskaitą nurodytu mokytojo laiku. Nelaikęs (neišlaikęs) įskaitos, mokinys vertinamas „labai blogai“.

34.6.1. taikoma išimtis mokiniams, sugrįžusiems paskutinę pusmečio savaitę iš medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios medicinos pagalbą;

34.7. Įskaitą organizuojantis mokytojas:

34.7.1. parengia įskaitos medžiagą,

34.7.2. ne vėliau, kaip prieš savaitę iki įskaitos laikymo parašo elektroniniame dienyne žinutę mokiniui ir tėvams, nurodydamas įskaitos laikymo datą ir laiką.

35. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

36. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk.“, „neįsk.“

36.1. „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba įsk.“ ir „neįsk.“, arba neįsk.“ ir „įsk.“;

36.2. „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“

37. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

39. Mokytojas su mokiniu analizuoja mokinio pažangą ir pasiekimus, planuoja tolesnį mokymąsi.

40. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pažangą ir pasiekimus, koreguoja ilgalaikius planus.

## VI. TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

41. Priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams informacija apie vaiko pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu:

41.1. Nuolat supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais;

41.2. Kasdienių pokalbių metu;

41.3. Pedagogas kiekvienos darbo savaitės pabaigoje (penktadieniais) el. dienyne aprašo kiekvieno ugdytinio pasiekimus per savaitę.

41.4. Supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu (nuo spalio mėn. 15 d. iki spalio 30 d. ir nuo gegužės mėn. 15 d. iki 31 d.) (9 priedas, 10 priedas);

41.5. Skelbimų lentoje pateikiama apibendrinta informacija apie vaikų pasiekimų vertinimą, kokie vaikų gebėjimai bus ugdomi konkretų mėnesį ar pusmetį.

42. 1-10 klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

43. Klasių vadovai, mokytojai tėvus, esant reikalui, papildomai informuoja apie vaiko mokymąsi.

44. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (dalyvauja mokomųjų dalykų mokytojai).

45. Du kartus per mokslo metus (I – iki spalio 15 d., II – balandžio-gegužės mėn.) klasių vadovai organizuoja individualios vaiko pažangos aptarimus, numatant reikalingą mokymo(si) pagalbą. Individualios mokinių pažangos aptarimuose dalyvauja tėvai, mokiniai ir pagal poreikį mokantys mokytojai, specialistai. Individualių pokalbių metu pildomas „Mokinio sėkmės lapas“ (11 priedas, 12 priedas).

## VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

46. Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150). Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

47. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

48. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

49. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

49.1. Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

49.2. Nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą.

50. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

50. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

---

## SUDERINTA

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos  
Metodinės tarybos 2021-10-07 posėdyje  
Protokolo Nr. METT-4

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS PRADINIŲ KLASIŲ  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>1-4 kl. mokiniai pažymiais nevertinami. Atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prirėkus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą <b>asmeninę pažangą</b>. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y., parodo, kaip mokyns išmoko tai, kas buvo numatyta. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami įvertinimų pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).</p>
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, skyriaus) pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;</li> <li>● Vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus;</li> <li>● Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina: žodiniu būdu: pagyrimai, pritarimai, nurodymai; aprašomuoju būdu: recenzijomis sąsiuvinuose, el. dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai.</li> <li>● Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.</li> </ul>
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Mokytojas renka vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką). Mokinio testai, patikrinamieji darbai, kiti savarankiški darbai kaupiami mokslo metų eigoje mokinio aplanke ir saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos, t. y. iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.</p>
<p><b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)</p>	<p>Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ( trimestro, mokslo metų), pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi el. dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.</li> <li>● Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant, padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.</li> <li>● Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.</li> </ul> <p>Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (tik tėvams ar kitai mokyklai paprašius).</p>



**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS LIETUVIŲ KALBOS (GIMTOSIOS)  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>● atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>● numatomos perspektyvos;</li> <li>● mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.</li> </ul>																						
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● kontrolinis darbas;</li> <li>● samprotavimo, literatūrinis rašinys (turinys, teksto sandara ir vientisumas, kalbinė raiška, kalbos normos);</li> <li>● kalbos bei teksto suvokimo testai vertinami kriteriniu būdu: kad gautų minimalų teigiamą įvertinimą, mokinys turi surinkti 1/3 galimų taškų. Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="595 895 1989 971"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0-14</td> <td>15-24</td> <td>25-34</td> <td>35-44</td> <td>45-54</td> <td>55-64</td> <td>65-74</td> <td>75-84</td> <td>85-94</td> <td>95-100</td> </tr> </table> <p>5-10 klasėse trimis lygiais vertinamos visos pasiekimų sritys (kalbėjimas ir klausymas, skaitymas, rašymas, kalbos pažinimas, mokėjimas mokytis, nuostatos).</p>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100													
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dienyną pažymiai nerašomi. Mokytojas rašo vieną pažymį už kelias (5 – 8) tokio pobūdžio užduotis.</p>																						
<p><b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)</p>	<p><b>Pažymiu vertinamas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, pusmetį;</li> <li>● projektinis darbas.</li> </ul>																						
<p><b>Kita pažymiu vertinama veikla</b></p>	<p>Už dalyvavimą projektuose, miesto olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.</p>																						

## **VERTINIMO LYGIAI:**

### **1. PATENKINAMAS LYGIS (4 - 5 BALAI).**

Tardamasis su mokytoju išsikelia mokymosi tikslus. Kalbos ir literatūros žinios paviršutiniškos ir fragmentiškos, negeba tikslingai vartoti sąvokų, efektyviai klausosi, klausia, atsako, svarsto. Tekste randa svarbiausią informaciją, apibendrina, aiškiai formuluoja pagrindinę mintį, problemas, vertybes, argumentuotai išsako savo nuomonę. Rašydamas daro teksto nuoseklumo, kalbos taisyklingumo, stiliaus klaidų. Dirba, kas nurodyta.

### **2. PAGRINDINIS LYGIS (6 – 7 – 8 BALAI).**

Išsikelia mokymosi tikslus, tardamasis su mokytoju numato, kaip jų sieks. Kalbos ir literatūros žinios pakankamos, tinkamai vartoja sąvokas, paaiškina reiškinių esmę, argumentuotai vertina. Kalba atsižvelgdamas į tikslą, pasirenka tinkamą kalbinę raišką. Randa svarbiausią informaciją, daro išvadas. Nurodo teksto tikslą, pagrindinę mintį, problemą, vertybes. Pakankamai stilinga kalba rašo aiškios sandaros samprotavimus. Pasitaiko gramatikos, skyrybos, rašybos klaidų. Aktyviai įsitraukia į veiklą dirbdamas individualiai ir su grupe.

### **3. AUKŠTESNYSIS LYGIS (9 – 10 BALU).**

Išsikelia mokymosi tikslus ir susidaro planą, kaip jų siekti. Kalbos ir literatūros žinios išsamios ir sistemingos, tiksliai vartoja sąvokas, paaiškina reiškinių esmę ir ryšius, argumentuotai vertina. Kalba atsižvelgdamas į tikslą, pasirenka tinkamą kalbinę raišką. Savarankiškai ir efektyviai perduoda informaciją. Daro apibendrinančias išvadas: aptaria teksto tikslą, pasakotojo poziciją, pagrindinę mintį, problemą, vertybes. Taisyklinga, stilinga, turtinga kalba rašo aiškios sandaros samprotavimus. Aktyviai įsitraukia į veiklą, siekia pažinti savo kalbinius gebėjimus, kad galėtų tobulėti.

---

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS UŽSIENIO KALBŲ (ANGLŲ, VOKIEČIŲ, RUSŲ)  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b> Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokymo patikrinimo klausimai), komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.</p>
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>atsiskaitymo forma raštu:</b> kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas: (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį.); rašymo testas: turinys, struktūra, leksinis gramatinis taisyklingumas,</li> <li>● <b>atsiskaitymo forma žodžiu:</b> monologas ( turinys-4, struktūra-2, kalbos taisyklingumas-4): <math>4+2+4=10</math> dialogas (turinys-4, pokalbio organizavimas-2, kalbos taisyklingumas-4): <math>4+2+4=10</math></li> <li>● <b>apklausa raštu:</b> tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Trukmė – iki 25 min. Mokinys naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis/mokinio užrašais, žodynėliais, dvikalbiais žodynais, gramatikos lentelėmis, leksikos sąrašais, planais ir t. t.</li> <li>● <b>kontrolinis darbas:</b> kontrolinis darbas rašomas baigus temą. Kontroliniame darbe turi būti užduotys tikrinančios visas mokinio kalbines kompetencijas (rašymą, skaitymą, klausymą ir kalbėjimą). Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. Neatvykus į kontrolinį darbą mokinys dėl atsiskaitymo tariasi su mokytoju asmeniškai.</li> <li>● <b>kūrybinė užduotis</b> (rašinėlis, laiškas) (struktūra-2, apimtis, minčių raiška, nuoseklumas bei logiškumas, turinys-4, kalbos taisyklingumas, tarimas ir intonacija -4) <math>4+2+4=10</math></li> <li>● <b>projektinis darbas:</b> projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio.</li> <li>● <b>mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis</b> (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščiai ir t. t)</li> </ul>
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p><b>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● atpasakojimai (10-15 sakinių);</li> <li>● atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu);</li> <li>● individualus darbas (užduoties atlikimas);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atlikti papildomi pratimai raštu;</li> <li>• sėkmingas kalbos vartosenos taisyklių pritaikymas;</li> <li>• žodžių diktantas;</li> <li>• raiškus skaitymas;</li> <li>• dalykinis žaidimas;</li> <li>• monologo dalių atsakinėjimas.</li> </ul> <p><b>Rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis temos pabaigoje įrašomas į dienyną.</b></p>
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, trimestrą;</li> <li>• projektinis darbas.</li> </ul>
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Už dalyvavimą mokyklos ir miesto renginiuose (literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose ir kt.).

### VERTINIMO LYGIAI:

#### **1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.**

Klausymas	Supranta paprastą, aiškia, normalaus tempo kalbą su pauzėmis ir pakartojimais.
Skaitymas	Supranta trumpą tekstą su nedaug nežinomų žodžių, geba rasti pagrindinę informaciją, naudodamiesi žodynu.
Kalbėjimas	Kalba su pauzėmis vartodamas ribotą skaičių sakinių, paprastas struktūras. Dalyvauja elementariame pokalbyje suprasdamas lėto ir aiškaus pokalbio esmę, tačiau ne visuomet galėdamas jį palaikyti.
Rašymas	Rašo trumpus elementarius tekstus iš žinomų žodžių trumpais paprastais sakiniais.

#### **2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-7-8.**

Klausymas	Supranta autentišką, su nežymiais trukdžiais, normalaus tempo kalbą su pakartojimais.
Skaitymas	Supranta nesudėtingus, ilgesnius tekstus su daugiau nežinomų elementų, naudojami žodynu.
Kalbėjimas	Kalba su pauzėmis vartodamas didesnę skaičių išminktų paprastų sakinių, taip pat su jungtukais, ribotą paprastų gramatinių struktūrų skaičių ne pakankamai sudėtingas, taisyklingas struktūras su perfrazavimais. Dalyvauja elementariame, aiškiam pokalbyje, vartoja sudėtinius sakinius.
Rašymas	Rašo trumpus logiškus tekstus, naudodamasis žodynu bei ilgesnius nuoseklius tekstus su kai kuriais samprotavimo elementais.

#### **3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.**

Klausymas	Supranta: greitesnę, ilgesnę, įvairesnę autentišką kalbą su trukdžiais, su pakartojimais, supranta kalbą mažiau žinomomis temomis.
Skaitymas	Pasirenka skaitymo būdą pagal skaitymo tikslą. Supranta sudėtingesnius, įvairesnius ilgesnius, taip pat abstrakčiomis temomis tekstus, žodynu naudojami retai.
Kalbėjimas	Kalba taisyklingai vartodamas išmoktas gramatines struktūras, pakankamas kalbos priemonės, abejodamas, perfrazuodamas, naudoja daug įvairių logiškų struktūrų. Pradedą, palaiko ir užbaigia pokalbį, geba įsiterpti.
Rašymas	Rašo tekstus taisyklingai, rišliai, įvairiai, su savo požiūriu.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MATEMATIKOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOHIJŲ  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p><b>Pažymys nerašomas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>● atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>● numatomos perspektyvos;</li> <li>● mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).</li> </ul>																						
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p><b>Pažymys rašomas už:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Apklausą raštu</b> iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas- sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas).</li> <li>● <b>Kontrolinį darbą</b> baigus skyrių. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškai, skiriami už minimalią programą, turi sudaryti <u>ne mažiau kaip 17%</u> visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų.</li> <li>● <b>Projektinį darbą.</b></li> <li>● <b>Apklausą raštu/žodžiu</b> (matematikos diktantai, testai).</li> <li>● <b>Kūrybinį darbą.</b></li> </ul> <p>Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreikškus juos procentais, vertinama:</p> <table border="1" data-bbox="517 1171 1939 1249"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>-</td> <td>0-4</td> <td>5-16</td> <td>17-27</td> <td>28-42</td> <td>43-55</td> <td>56-70</td> <td>71-83</td> <td>84-93</td> <td>94-100</td> </tr> </table>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	-	0-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	-	0-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100													
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p><b>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas) (iki 3 taškų);</li> <li>● laiku atliktas užduotis (1 taškas);</li> <li>● namų darbų ir pratybų sąsiuvinių užduočių atlikimą (iki 4 taškų);</li> <li>● sunkesnių uždavinių sprendimą (iki 2 taškų).</li> </ul>																						
<p><b>Kita pažymiu vertinama veikla</b></p>	<p>Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.</p>																						

## **VERTINIMO LYGIAI:**

### **1. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4-5.**

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus teigiamam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jiems reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.

### **2. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 6-7-8.**

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį matematinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

### **3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.**

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

---

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS GAMTOS MOKSLŲ  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

**I. BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS PAMOKOSE**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p><b>Pažymiu nevertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>● atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>● numatomos perspektyvos;</li> <li>● mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.</li> </ul>
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokyti, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kontrolinis darbas.</b> Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą. Jis gali trukti 30 - 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškų skaičius už minimalią programą turi sudaryti ne mažiau kaip 40 visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas.</li> <li>● <b>Apklausa raštu.</b> Gali trukti iki 25 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Tokio darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už kiekvieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą sprendimą) skiriamas vienas taškas.</li> <li>● <b>Praktikos darbas.</b> Mokiniai pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą (ruošia preparatus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas). Pasiruošimas darbui - skiriama 20 visų galimų taškų. Atlikimas, rezultato gavimas - skiriama 50 visų galimų taškų. Tinkamų išvadų padarymas- skiriama 30 visų galimų taškų.</li> <li>● <b>Laboratorinis darbas.</b> Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas, originalumas.</li> <li>● <b>Referatas, projektinis darbas.</b> Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias panaudoti gamtamokslinio pobūdžio ekologinėms problemoms spręsti.</li> <li>● <b>Individualus mokinių atsakinėjimas.</b></li> <li>● <b>Frontali apklausa.</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Testai</b> (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį).</li> <li>● <b>Namų darbai, pratybų užduotys.</b></li> </ul>
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	<b>Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● aktyvumą pamokoje;</li> <li>● užduočių atlikimą;</li> <li>● pratybų sąsiuvinuose užduočių atlikimą;</li> <li>● namų darbų atlikimą.</li> </ul>
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	<b>Pažymiu vertinama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, trimestrą;</li> <li>● projektinis darbas.</li> </ul>
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

### **VERTINIMO LYGIAI:**

#### **1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.**

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus *teigiamam* vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jam reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.

#### **2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-8.**

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

#### **3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.**

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.



## II. ŽMOGAUS SAUGOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA															
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Žmogaus saugos pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puiku, gerai, pasistenk);</li> <li>● Gebėjimas argumentuotai diskutuoti.</li> </ul>															
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Įskaitai per pusmetį reikia surinkti ne mažiau 80 taškų.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Eil. Nr.</th> <th style="text-align: center;">Kriterijus</th> <th style="text-align: center;">Taškai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Atsakinėjimas.</td> <td style="text-align: center;">5 taškai</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt.</td> <td style="text-align: center;">10 taškų</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Grupinis darbas.</td> <td style="text-align: center;">5 taškai</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Diagnostinių užduočių atlikimas.</td> <td style="text-align: center;">20 taškų</td> </tr> </tbody> </table>	Eil. Nr.	Kriterijus	Taškai	1.	Atsakinėjimas.	5 taškai	2.	Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt.	10 taškų	3.	Grupinis darbas.	5 taškai	4.	Diagnostinių užduočių atlikimas.	20 taškų
Eil. Nr.	Kriterijus	Taškai														
1.	Atsakinėjimas.	5 taškai														
2.	Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt.	10 taškų														
3.	Grupinis darbas.	5 taškai														
4.	Diagnostinių užduočių atlikimas.	20 taškų														
<p><b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Žmogaus saugos pasiekimai vertinami raštu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus, mokinys renka taškus, kuriuos susumavus pusmečio pabaigoje, rašoma „įskaityta“ ar „neįskaityta“.</li> <li>● Už darbą pamokoje mokinio sukaupti taškai fiksuojami lentelėje:</li> </ul> <p><b>Klasė</b> _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Eil. Nr.</th> <th style="text-align: center;">Pavardė, Vardas</th> <th style="text-align: center;">Data 0000-00-00</th> <th style="text-align: center;">Data 0000-00-00</th> <th style="text-align: center;">Pastabos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Taškai</td> <td style="text-align: center;">Taškai</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Eil. Nr.	Pavardė, Vardas	Data 0000-00-00	Data 0000-00-00	Pastabos	1.		Taškai	Taškai						
Eil. Nr.	Pavardė, Vardas	Data 0000-00-00	Data 0000-00-00	Pastabos												
1.		Taškai	Taškai													
<p><b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)</p>	<p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Pusmečio įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 80 taškų. Surinkus mažiau taškų, mokytojas skiria darbą atsiskaitymui.</p>															

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

**I. I. ISTORIJS IR GEOGRAFIJOS PAMOKOSE**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																																																														
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei komentarus/pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas.</p>																																																														
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p><b>Pažymiu vertinama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kontroliniai darbai, testai.</b></li> </ul> <p>Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis. Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai:</p> <table border="1" data-bbox="658 911 2105 989"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Taškai</td> <td>1-5</td> <td>6-10</td> <td>11-15</td> <td>16-20</td> <td>21-25</td> <td>26-30</td> <td>31-35</td> <td>36-40</td> <td>41-45</td> <td>46-50</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="658 1027 1888 1106"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Taškai</td> <td>33-37</td> <td>33-37</td> <td>28-32</td> <td>23-27</td> <td>18-22</td> <td>13-17</td> <td>8-12</td> <td>3-7</td> </tr> </table> <p>Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama:</p> <table border="1" data-bbox="651 1216 2051 1294"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0</td> <td>1-4</td> <td>5-16</td> <td>17-27</td> <td>28-42</td> <td>43-55</td> <td>56-70</td> <td>71-83</td> <td>84-93</td> <td>94-100</td> </tr> </table> <p>Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi už jį atsiskaityti, suderintu su mokytoju laiku. Kontroliniai darbai saugomi iki mokslo metų pabaigos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Apklausa raštu (10 taškų – 10 balų):</b></li> </ul> <p>Tai rašomieji darbai, kurių trukmė iki 25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išmokytų programoje numatytų temų. Apie</p>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4	Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0	1-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																					
Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50																																																					
Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4																																																							
Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7																																																							
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																					
Procentai	0	1-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100																																																					

	juos iš anksto neįspėjama. <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Socialinių mokslų pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) atsakinėjimą žodžiu;</li> <li>b) kūrybinį darbą;</li> <li>c) projektinį darbą, tiriamąjį darbą.</li> </ol> </li> </ul>
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	<b>Kiekvieną pamoką mokinys gali surinkti 10 taškų už:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) šaltinių analizę;</li> <li>b) namų darbus;</li> <li>c) aktyvų darbą pamokoje.</li> </ol> <b>Pažymys rašomas susumavus 10-ies pamokų taškus.</b>
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	<b>Pažymiu vertinamas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, trimestrą;</li> <li>● Projektinis darbas.</li> </ul>
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.

#### **VERTINIMO LYGIAI:**

##### **PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4-5.**

Mokinys mokymosi tikslus išsikelia padedamas mokytojo. Dažnai nesupranta pateiktų užduočių, atlieka jas tik su mokytojo ar draugų pagalba. Mokinio žinios paviršutiniškos, fragmentiškos, nesugeba tiksliai vartoti sąvokų, jų nepaaiškina. Atlikdamas užduotis daro daug dalykinių klaidų. Nepasitiki savo jėgomis. Mokyti sunku ir neįdomu.

##### **PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 6-8.**

Geba iškelti mokymosi tikslus. Su mokytoju aptaria, kaip jų sieks. Pateiktas užduotis bando atlikti savarankiškai, bet kartais klysta, daro vertinimo, suvokimo, dalykines klaidas. Supranta daugumą nagrinėjamų reiškinių, paaiškina jų priežastis, žino ir vartoja daugumą sąvokų. Moka surasti ir atrinkti informaciją, daryti išvadas. Geba dirbti komandoje. Aktyvus pamokose. Mokyti yra įdomu.

##### **AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.**

Pats išsikelia mokymosi tikslus, numato būdus, kaip jų siekti. Savarankiškai suranda reikalingą informaciją, ją analizuoja, vertina, lygina, pateikia. Užduotis atlieka savarankiškai. Dalyko žinios gilios, išsamios. Žino ir paaiškina visas sąvokas. Geba dirbti komandoje ir organizuoti jos darbą. Padeda kitiems. Turi didelę mokymosi motyvaciją.

## II. DORINIO UGDYMO (ETIKOS IR TIKYBOS) PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p><b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)</p>	<p>Dorinio ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami <b>žodžiu ir raštu</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>žodžiu</b> vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai);</li> <li>• <b>raštu</b> (pratybose, elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas.</li> </ul> <p>Pusmečio pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai. Mokiniai fiksuoja savo pažangą „Mokinio individualios pažangos fiksavimo lape“ ir keliami personalizuoti tikslai kitam pusmečiui, metams.</p>
<p><b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)</p>	<p>Raštu vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“.</p> <p>Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir įvertinami įskaita/neįskaita mažiausiai tris kartus per pusmetį (vertinimas fiksuojamas dienyne). Pusmečio įvertinimas išvedamas visų pusmečio įverčių aritmetinis vidurkis.</p> <p>Įskaita mokinytis įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka 70% įvertinimo ir įsivertinimo kriterijų rezultatų per apibrėžtą laikotarpį už apibrėžtus darbus. Jei mokinytis nesurenka reikiamo įverčio procento rašoma „neįsk.“ ir skiriami papildomi atsiskaitymai. Jei po pakartotinių atsiskaitymų nesurenka reikiamo rezultato, antrą kartą „neįsk.“ neberašoma.</p> <p>Vertinimo kriterijai:</p> <p>Įskaita vertinama surinkus 70-100% už šiuos darbus: apklausa raštu, esė, trumpos apimties rašto darbai mėnesio pabaigoje, baigus temą, kontrolinis darbas iš viso pusmečio temų pusmečio pabaigoje, dalyvavimą ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose, kūrybiniai, tiriamieji darbai, dalyvavimas konkursuose, jei darbas atitinka nurodytus vertinimo kriterijus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pusmečio įskaita rašoma už visas nurodytas periodo (pusmečio) temas į rezultatų skaičiavimą įtraukiant ir mokinio įsivertinimo rezultatus.</li> <li>• Praleidus įskaitinį darbą už jį atsiskaitoma per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius per nurodytą laiką rašoma „labai blogai“ ir paliekama galimybė atsiskaityti sutartu laiku.</li> </ul>

	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Įvertinimas</b>
	1.	Tvarkingi užrašai (tema, naujos sąvokos, esės, temos konspektai, kūrybinės užduotys).	0-100%
	2.	Namų darbų atlikimo kokybė.	
	3.	Papildomi darbai (trumpi pranešimai, pristatymai, prezentacijos).	
	4.	Aktyvumas pamokoje ( aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; argumentacija, iniciatyvumas, siekimas mokytis savarankiškai, mandagumas).	0-100%
		VISO: vidurkis	70-100%
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Dorinio ugdymo pažanga ir pasiekimai <b>vertinami raštu</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus mokinio darbai įvertinami , o juos susumavus ir išvedus aritmetinį vidurkį mėnesio pabaigoje ir pusmečio pabaigoje, rašoma „įskaityta” arba „neįskaityta”.</li> <li>• už darbą pamokoje mokinio įsivertinimai ir mokytojo vertinimai papildomai fiksuojami mokinių įvertinimo lentelėje.</li> </ul>		
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta”, „neįskaityta”, „labai blogai”. Pusmečio įvertinimas „įskaityta” gali būti surinkus ne mažiau 70% kaupiamojo įvertinimo ir vertinimo rezultatų aritmetinio vidurkio. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaityti, rašoma „labai blogai“. Metinis įvertinimas vedamas remiantis pusmečių aritmetiniu vidurkiu.		

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MENŲ (MUZIKOS, DAILĖS), TECHNOLOGIJŲ  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

<b>VERTINIMAS</b>	<b>VERTINIMO VEIKLA</b>
<b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	<b>Pažymiu nevertinama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>• atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą;</li> <li>• numatomos perspektyvos.</li> </ul>
<b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	<b>Pažymiu vertinama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu, testai, kontroliniai darbai – pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams;</li> <li>• projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių;</li> <li>• kūrybinis darbas, praktinis darbas.</li> </ul>
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	<b>Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius 10 taškų (vieno taško vertė -vienas balas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• už pasiruošimą pamokai;</li> <li>• už pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis;</li> <li>• už teisingus atsakymus į klausimus;</li> <li>• už pozityvų aktyvumą pamokoje.</li> </ul>
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	<b>Pažymiu vertinama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, trimestrą;</li> <li>• projektinis, kūrybinis darbas.</li> </ul>
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, projektuose, renginiuose.</li> </ul>

**MUZIKOS VERTINIMO LYGIAI:**

**1. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4-5.**

**Muzikinė raiška** – pasirodyme atlieka pagalbines funkcijas; stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; savo kūrybą pristato tik klasėje.

**Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas** – klausydamas kūrinio, įvardija tik dalį nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaikškina emocinį kūrinio poveikį; kai kuriuos kūrinius teisingai priskiria stilistinei epochai.

**Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje** – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą.

**Mokėjimas mokytis** – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus, gebėjimus, tobulinimosi galimybes.

## **2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-8.**

**Muzikinė raiška** – numato ir atlieka pasirinktą funkciją klasės renginiuose; sukuria kompoziciją ir suplanuoja jos pristatymą pasirinktoje aplinkoje; muzikinės raiškos sklaidai naudojami informacinėmis technologijomis.

**Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas** – apibūdina kūrinį, vartodamas muzikines sąvokas, pagrindžia, kodėl kūrinys patiko; gretina kelis kūrinius ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, bei vartodamas muzikos sąvokas.

**Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje** – žino svarbiausius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius, kelis atlikėjus; pateikia kriterijus atitinkanti tiriamąjį darbą; analizuoja šiuolaikinio muzikinio pasaulio ypatumus, subkultūrų atsiradimą ir ypatumus.

**Mokėjimas mokytis** – randa, fiksuoja ir suklasifikuoja nurodytą informaciją, nurodo labiausiai patinkančią muzikinės veiklos sritį; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų tobulinti savo muzikinius gebėjimus; numato asmeninių muzikinių interesų plėtojimo būdus.

## **3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.**

**Muzikinė raiška** – sukuria pasirinktos formos kompoziciją, vadovauja rengiantis klasės renginiams; dalyvauja pasirinktame muzikiniame kolektyve, koncertuoja; domisi kitų kūrybine veikla, rašo atsiliepimus.

**Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas** – išgirsta ir tiksliai įvardija muzikos kūrinio elementus, paaškina estetinį kūrinio įspūdį, charakterį, susieja jį su panaudotomis raiškos priemonėmis; nurodo įvairių epochų stilistinius skirtumus.

**Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje** – žino tradicinius Lietuvos renginius ir išsako nuomonę apie juos; vadovauja grupei rengiančiai tiriamąjį darbą; nusako estetinio muzikos idealo raidos dėsningumus, pagrindžia savo pasirinkimą.

**Mokėjimas mokytis** – su mokytoju išsikelia mokymosi uždavinius; atsakingai teikia grįžtamąją informaciją, kad galėtų tobulėti kiti; tikslingai ir veiksmingai naudojami muzikos mokymosi strategijomis, randa dalykinių internetinių nuorodų ir dalijasi jomis.

## **DAILĖS VERTINIMO LYGIAI:**

### **1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.**

Turi tik elementarias darbo priemones. Pasyviai dalyvauja pamokoje. Prastas temos suvokimas. Kūrinyje pastebima tik keletas detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Nebaigtas kūrinys, bandymai komponuoti.

### **2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-8.**

Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Iš dalies suvokia temą. Nepilnai baigtas kūrinys.

### **3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.**

Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja. Suvokta ir atskleista tema. Pilnai užbaigtas kūrinys, puikus kompozicijos supratimas, meninių raiškų valdymas. Kūrybiškas vizualinių ir kompozicinių raiškos priemonių panaudojimas.

## **TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI:**

### **1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.**

**Organizacinė dalis:** turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint.

**Operacinė dalis:** technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminy; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai.

### **2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-8.**

**Organizacinė dalis:** mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje.

**Operacinė dalis:** gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminy; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.

### **3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.**

**Organizacinė dalis:** mokinys visiškai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje.

**Operacinė dalis:** puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminy; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

---



**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS FIZINIO UGDYMO  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

<b>VERTINIMAS</b>	<b>VERTINIMO VEIKLA</b>
<b>1. Formuojamasis</b> (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	<b>Pažymiu nevertinama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas;</li> <li>● atkreipiamas dėmesys į klaidas;</li> <li>● numatomos perspektyvos.</li> </ul>
<b>2. Diagnostinis</b> (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	<b>5-7 klasių mokinių pasiekimai vertinami įskaita.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● „Įskaityta“ – vertinama už atliktas atsiskaitymo užduotis bei pademonstruotas žinias ir įgytus gebėjimus.</li> <li>● „Neįskaityta“ – kai mokinys nelanko pamokų be pateisinamos priežasties;</li> </ul> <b>Pažymiu vertinama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 8-10 kl. pagrindinės ugdymo(si) grupės mokiniai vertinami 10 balų sistema.</li> </ul>
<b>3. Kaupiamasis</b> (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	<b>Kaupiamojo vertinimo rodikliai:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● aktyvumas pamokose;</li> <li>● pažanga, lavinant fizines ypatybes;</li> <li>● referatų rašymas, standų tvarkymas;</li> <li>● sporto būrelių, klubų ir kt. lankymas;</li> <li>● dalyvavimas tarpklasinėse, tarpmokyklinėse sportinėse varžybose.</li> </ul>
<b>4. Apibendrinamasis</b> (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	<b>Mokinių pasiekimai vertinami įskaita/pažymiu.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● už įvykdytus normatyvus;</li> <li>● už testų atlikimą;</li> <li>● už daromą pažangą.</li> </ul>
<b>Kita pažymiu vertinama veikla</b>	Už dalyvavimą rajono, miesto, respublikos varžybose.

**VERTINIMO LYGIAI:**

**1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4 - 5 BALAI.**

Mokinys fragmentiškai dalyvauja pamokose. Žino apie sveiką gyvenseną, supranta fizinio aktyvumo poveikį organizmui, domisi sporto šakomis. Atlieka judesių junginius, nurodytus pratimus ir užduotis, mokosi sporto šakų technikos, žino netradicines fizinio aktyvumo formas. Stengiasi būti fiziškai aktyvus laisvalaikiu.

**2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 6 – 7 – 8 BALAI.**

Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Išmano sveikos gyvensenos reikalavimus ir principus, judėjimo poveikį fiziniam pajėgumui, nusimano apie sporto šakas. Derina kūno judesius atlikdami judesių junginius, savarankiškai atlieka pratimus, sudaro mankštos pratimų kompleksą. Sistemingai praktikuoja fizinį aktyvumą.

**3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.**

Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Analizuoja per pratybas vykstančius organizme procesus, išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką. Sudaro mankštos pratimų kompleksą atskiroms raumenų grupėms, savarankiškai pasirenka netradicines fizinio aktyvumo formas. Sąmoningai renkasi fizinio aktyvumo formas, planuoja fizinio aktyvumo laiką, siekia fizinio pasirengimo pažangos.

---

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLA**  
**UGDYTINIO UGDYMO SI PASIEKIMŲ APRAŠAS**  
\_\_\_\_\_ M. M.

Priešmokyklinio ugdymo (6/7 metų) \_\_\_\_\_ grupė

Bendros žinios apie vaiką:

<b>Vaiko vardas, pavardė</b>	
<b>Vaiko gimimo data</b>	

<i>Vaiko ugdymo(si) sritys / požymiai</i>	<i>Pirminis vertinimas</i>			<i>Antrinis vertinimas</i>		
	<b>Pasiekti gebėjimai*</b>	<b>Gebėjimai dar formuojasi*</b>	<b>Reikia pagalbos*</b>	<b>Pasiekti gebėjimai*</b>	<b>Gebėjimai dar formuojasi*</b>	<b>Reikia pagalbos*</b>
<b><i>Pažinimo raida</i></b>						
Geba sutelkti dėmesį atlikdamas įvairią veiklą						
Domisi aplinka, tyrinėja, eksperimentuoja, apibendrina						
Geba apibūdinti įvairių daiktų atskirus požymius						
Geba palyginti daiktus (pagal aukštį, dydį, kt.)						
Žino daiktų paskirtį ir geba įvairiai juos panaudoti savo veikloje, žaidimuose						
Skaičiuoja, rūšiuoja, matuoja įvairius daiktus, apibendrina gautus rezultatus						
Pagal turimą patirtį nustato reiškinių priežastingumą						
<b><i>Kalba ir raštingumas</i></b>						
Domisi raidėmis ir skaičiais, ima kopijuoti, perrašinėti						
Kalba aiškiai, sakiniiais						
Įvardija, apibūdina objektus, veiksmus, reiškinius						
Įvardija tai, ką geba atlikti						
Supranta žodžių prasmę, geba ją paaiškinti						

Geba papasakoti pasakojimą, istoriją						
Geba naudotis įvairiomis komunikacijos priemonėmis (telefonu, paštu, kt.) informacijai perduoti						
<b>Fizinė raida</b>						
Įgyja koordinacijos įgūdžių						
Savarankiškai apsirengia						
Savarankiškai naudojami namų apyvokos daiktais ir įrankiais						
Lengvai laipioja įvairiais paviršiais						
Laikosi higienos įgūdžių						
<b>Socialinė raida</b>						
Geba prisitaikyti, stengiasi padėti kitiems						
Geba valdyti savo emocijas, įvardyti savo jausmus						
Geba įsijausti į kito būseną (užjausti, džiaugtis, kt.)						
Gali priimti sprendimus, tartis, spręsti problemas						
Geba bendrauti, drauge veikti su bendraamžiais						
Vaidmeniniuose žaidimuose atlieka prisiimtą arba priskirtą vaidmenį						
Dažnai rodo iniciatyvą, pasitiki savimi						
<b>Meninis suvokimas ir raiška</b>						
Geba pasitelkti vaizduotę kurdamas, muzikuodamas						
Savitai vaizduoja žmones, gyvūnus, augalus, kt.						
Skiria tikrovę nuo vaizduotės reiškinių						
Noriai klauso, atlieka, dalyvauja muzikinėje veikloje						
Geba pasirinkti meno raiškos priemones						
Originaliai vaizduoja aplinkoje esančius daiktus, reiškinius						
Geba pabaigti pradėtą darbą						

\*Vaiko raida pažymima simboliu, „+“ prie atitinkamos skilties pagal vaiko pasiektus gebėjimus.

## ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

### I VERTINIMAS

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

.....

.....

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

.....  
.....

---

**Pedagogo parašas, vardas, pavardė**

**Specialistų siūlymai**

.....  
.....

---

**Parašas, vardas, pavardė**

**Tėvų komentaras:**

.....  
.....

---

**Parašas, vardas, pavardė**

**ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS**

**II VERTINIMAS**

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

.....  
.....

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

.....  
.....

---

**Pedagogo parašas, vardas, pavardė**

**Specialistų siūlymai**

.....

.....

---

**Parašas, vardas, pavardė**

**Tėvų komentaras:**

.....

.....

---

**Parašas, vardas, pavardė**

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLA  
VAIKO UGDYMO SI PASIEKIMŲ APRAŠAS**

\_\_\_\_\_ M. M.

Priešmokyklinio ugdymo (5 metų) \_\_\_\_\_ grupė

**Bendros žinios apie vaiką:**

<b>Vaiko vardas, pavardė</b>						
<b>Vaiko gimimo data</b>						
	<i>Pirminis vertinimas</i>			<i>Antrinis vertinimas</i>		
<i>Vaiko ugdymo(si) sritys / požymiai</i>	<b>Pasiekti gebėjimai*</b>	<b>Gebėjimai dar formuojasi*</b>	<b>Reikia pagalbos*</b>	<b>Pasiekti gebėjimai*</b>	<b>Gebėjimai dar formuojasi*</b>	<b>Reikia pagalbos*</b>
<b><i>Pažinimo raida</i></b>						
Geba sutelkti dėmesį atlikdamas tam tikrą veiklą						
Domisi aplinka, tyrinėja, eksperimentuoja						
Geba apibūdinti įvairių daiktų atskirus požymius						
Geba palyginti daiktus (pagal aukštį, dydį, kt.)						
Žino daiktų paskirtį ir geba įvairiai juos panaudoti savo veikloje						
Pagal turimą patirtį nustato reiškinių priežastingumą						
<b><i>Kalba ir raštingumas</i></b>						
Geba papasakoti apie save, šeimos narius						
Kalba sakiniais						
Įvardija objektą, veiksmą, reiškinį						
Įvardija tai, ką geba atlikti						
Supranta žodžių prasmę						
Geba papasakoti pasakojimą, istoriją						
<b><i>Fizinė raida</i></b>						
Geba greitai ir tolygiai bėgti, lengvai sustoti						
Geba šokti į tolį išibėgėjus						

Geba šokinėti ant vienos kojos						
Kontroliuoja savo veiksmus						
Geba išlaikyti pusiausvyrą stovėdamas ant vienos kojos						
Pakankamai išlavėjusi smulkioji motorika (geba užsisiegti užtrauktuką, sagas, kt.)						
Laikosi higienos įgūdžių						
<b>Socialinė raida</b>						
Geba valdyti savo emocijas, įvardija savo jausmus						
Geba įsijausti į kito būseną (užjausti, džiaugtis, kt.)						
Gali priimti sprendimus, spręsti problemas						
Geba bendrauti, drauge veikti su bendraamžiais						
Geba dalytis						
Dažnai rodo iniciatyvą, pasitiki savimi						
<b>Meninis suvokimas ir raiška</b>						
Geba pasitelkti vaizduotę kurdamas, muzikuodamas						
Vaizduoja žmones, gyvūnus, augalus, kt.						
Noriai klauso, atlieka, dalyvauja muzikinėje veikloje						
Geba pasirinkti meno raiškos priemones						
Originaliai vaizduoja aplinkoje esančius daiktus, reiškinius						
Geba pabaigti pradėtą darbą						

\*Vaiko raida pažymima simboliu, „+“ prie atitinkamos skilties pagal vaiko pasiektus gebėjimus.

## ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

### I VERTINIMAS

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

.....

.....

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

.....

.....

---

Pedagogo parašas, vardas, pavardė



**Specialistų siūlymai**

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
**Parašas, vardas, pavardė**

**Tėvų komentaras:**

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
**Parašas, vardas, pavardė**

**ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS**

**II VERTINIMAS**

Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:

.....  
.....

Kompetencijos, kurios dar formuojasi:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
**Pedagogo parašas, vardas, pavardė**

**Specialistų siūlymai**

.....

.....  
-----  
**Parašas, vards, pavardē**

**Tēvu komentaras:**

.....  
-----  
**Parašas, vards, pavardē**

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS**

**KLASĖS, MOKINIO**

Vardas, pavardė

**M. M. LŪKESČIŲ LENTELĖ**

**PASIEKIMŲ LYGIAI:**

**AUKŠTESNYSIS (9-10) - žalia**

**PAGRINDINIS (8-6) - geltona**

**PATENKINAMAS (5-4) - mėlyna**

**NEPATENKINIMAS (3-1) - raudona**

	Etika/ Tikyba	Lietuvių k.	Anglų k.	Vokiečių k.	Rusų k.	Ispanų k.	Matematika	Pasaulio paž.	Šokis	Fizinis ugdymas	Dailė ir technologijos		
Lūkesčiai													
I pusmetis													
Lūkesčiai													
II pusmetis													
Metinis													

**Neformalusis ugdymas:**

Mokykloje.....

Už mokyklos ribų .....

<b>Nuostatos, gebėjimai, pastangos</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>
Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi									
Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais									
Pamokose stropiai dirbu, netrukdu kitiems mokiniams									
Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones, dėviu uniformą									
Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus									
Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties									
Jaučiuosi saugus klasėje									
Palaikau draugiškus santykius su kitais mokiniais, mokytojais									
Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos									
Kita.....									

Ko Tu norėtum šiais metais pasiekti, išmokti? Pabrauk arba parašyk vieną mokymosi tikslą, kurį labai norėtumei pasiekti.	Veiksmų planas / po pusmečio pabraukti, įrašyti kas jau daryta
<p>1. Išmokti planuoti laiką.  2. Atsakingai atlikti namų darbus.  3. Suprasti, ko mokausi.  4. Išmokti užbaigti darbą iki galo.  5. Būti dėmesingam pamokų metu.  6. ....</p> <p>Numatyk konkrečius žingsnius savo mokymosi tikslui pasiekti!  Siekdamas savo tikslo aš turiu padaryti (išmokti):</p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  4. ....</p>	<p>1. Sistemingai atliksiu namų darbus;  2. Stropiai lankysiu pamokas.  3. Kreipsiuosi pagalbos į mokytoją.  4. Užsivesiu namų darbų žymėjimo užrašus.  5. Kreipsiuosi pagalbos į kitą mokinį.  6. Man padės šeimos nariai.  7. Kreipsiuosi pagalbos į logopedą, specialųjį pedagogą .  8. Lankysiu konsultacijas.  9. ....  10. ....  11. ....</p>

**Tėvai: komentaras, parašas**

I pusmetis \_\_\_\_\_

II pusmetis \_\_\_\_\_

P.S. Antrą lapą pagal galimybes pildo 3-4 klasių mokiniai.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS**

**KLASĖS MOKINIO**

**SĖKMĖS PLANAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Norėčiau, kad man mokykloje sektųsi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Mano tikslas I pusmetyje – \_\_\_\_\_

Kaip aš to sieksiu (pabraukti)?:

1. Visada atliksiu namų darbus;
2. Lankysiuosi konsultacijose;
3. Kreipsiuosi pagalbos į mokytojus;
4. Būsiu atidus ir drausmingas pamokų metu;
5. Atsakingai pasiruošiu kontroliniams darbams;
6. Daugiau dėmesio skirsiu mokymuisi;
7. Kita (įrašykite) \_\_\_\_\_

Kas ir kokią pagalbą galėtų man suteikti? \_\_\_\_\_

Mokinys ..... (parašas) ..... (vardas pavardė)

Mokinio tėvai (globėjai):

Kaip galėčiau padėti savo vaikui? \_\_\_\_\_

---

Mokinio tėvai (globėjai):

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Klasės vadovas...

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

**REFLEKSIJA:**

<b>Mėnuo</b>	<b>Man pavyko, nes</b>	<b>Man nepavyko, nes</b>	<b>Mokinio parašas</b>
<b>Rugsėjis</b>			
<b>Spalis</b>			
<b>Lapkritis</b>			
<b>Gruodis</b>			
<b>Sausis</b>			

I pusmetį man silpniau sekėsi šie dalykai: \_\_\_\_\_

---

Taip atsitiko, nes: \_\_\_\_\_

---

Mano tikslas II pusmetyje – \_\_\_\_\_

Kaip aš to sieksiu (pabraukti)?:

1. Visada atliksiu namų darbus;
2. Lankysiuosi konsultacijose;
3. Kreipsiuosi pagalbos į mokytojus;

4. Būsiu atidus ir drausmingas pamokų metu;
  5. Atsakingai pasiruošiu kontroliniams darbams;
  6. Daugiau dėmesio skirsiu mokymuisi;
  7. Kita (įrašykite) \_\_\_\_\_
- 

Kas ir kokią pagalbą galėtų man suteikti? \_\_\_\_\_

---

Mokinys . \_\_\_\_\_  
 (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Mokinio tėvai (globėjai):  
 Kaip galėčiau padėti savo vaikui? \_\_\_\_\_

---

Mokinio tėvai (globėjai): \_\_\_\_\_  
 (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Klasės vadovas... \_\_\_\_\_  
 (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

**REFLEKSIJA:**

<b>Mėnuo</b>	<b>Man pavyko, nes</b>	<b>Man nepavyko, nes</b>	<b>Mokinio parašas</b>
<b>Vasaris</b>			
<b>Kovas</b>			
<b>Balandis</b>			
<b>Gegužė</b>			
<b>Birželis</b>			

II pusmetį man silpniau sekėsi šie dalykai: \_\_\_\_\_

Taip atsitiko, nes: \_\_\_\_\_

Mano tikslas kitiems mokslo metams – \_\_\_\_\_

Mokinys . \_\_\_\_\_  
(parašas) ..... (vardas pavardė)

Klasės vadovas... \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas pavardė)